



# Education

## Alternatives to college

**W**hatever your dream job is, you'll need to prepare for it through some kind of training or education. If you don't see college in your future, look at these possibilities for preparing for a career:

**Vocational/technical (vo-tech) schools** teach job skills in areas such as automobile mechanics or electronics.

**Trade schools** teach skills in a specific trade such as hair styling.

**Apprenticeship programs** are often a requirement for hands-on workers such as welders, plumbers, and electricians.

**Business schools or two-year degree schools** will teach the skills needed for such jobs as paralegal, accounting clerk, and office worker.

**On-the-job-training.** Some jobs can only be learned by actually doing them. Apprenticeships and internships fit into this category.



# Educación

## Otras Alternativas además de la Universidad

**N**o importa cuál sea tu tipo de trabajo soñado, para obtenerlo necesitarás prepararte con algún tipo de entrenamiento o de educación. Si piensas que la universidad no es parte de tu futuro, investiga estas posibilidades para prepararte para una carrera:

**Las escuelas vocacionales/técnicas** enseñan carreras en áreas tales como mecánica automotriz o electrónica.

**Las escuelas de oficios** enseñan carreras en ramas específicas como peluquería.

**Los programas de aprendizaje** son generalmente un requisito para trabajadores como soldadores, plomeros y electricistas.

**Las escuelas de negocios o de títulos en dos años** te enseñarán las habilidades necesarias para trabajos como asistente legal, contador y empleos de oficina.

**Entrenamiento en el trabajo.** Algunos trabajos se pueden aprender solamente en la práctica. Aprendices o personas en servicio o práctica como internos se encuentran en esta categoría.

# Life Skills = Enseñanzas cotidianas



# Education

## Paying for College

**C**ollege can be expensive but, with financial aid, the burden can be easier to bear. Basically there are two types of financial aid:

- Aid that does not have to be paid back or worked for (grants, scholarships)
- Aid that has to be paid back or worked for (loans, work-study programs)

**Scholarships:** Scholarships are given based on a student's grade-point average and/or other measures of academic merit or athletic skill. You are not expected to pay back scholarship money.

**Grants:** A grant is a gift of money. You don't have to repay it. Most grants are "need based," which means they are given based on the student's income and/or other financial information.

**Work-Study programs:** Just like it sounds, these programs require that, while you're in school, you work for the financial aid. Work-study programs are run by the college aid office, are often available to middle-income and low-income students, and give students valuable work experience, in addition to the financial aid.

**Loans:** Loans are money that is given but must be repaid. Usually, students start repaying loans after they have graduated from college.



# Educación

## Pagar por la Universidad

**L**a universidad puede ser cara, pero con ayuda económica, el gasto puede ser más fácil de llevar. Básicamente hay dos tipos de ayuda económica:

- Ayuda que no se tiene que devolver o por la que tienes que trabajar, por ejemplo: subvenciones y becas.
- Ayuda por la que hay que trabajar o que se tiene que devolver, por ejemplo: préstamos o programas de estudio y trabajo.

**Becas:** Las becas se dan basadas en el promedio de calificaciones del estudiante u otras evaluaciones de mérito académico o por habilidades deportivas. No es necesario devolver el dinero obtenida por becas.

**Subvención:** Una subvención es un regalo de dinero. No tienes que devolverlo. La mayoría de las subvenciones están "basadas en la necesidad", lo que significa que se ofrecen según el ingreso económico del estudiante u otra información financiera.

**Programas de estudio y trabajo:** Tal como suena, estos programas requieren que, mientras estás en la escuela trabajes por la ayuda económica. Los programas de estudio y trabajo son dirigidos por la oficina de ayuda económica de la universidad. Este programa está generalmente a la disposición de estudiantes de ingresos económicos medios y bajos. Además de la ayuda económica, los estudiantes obtienen experiencia de trabajo.

**Préstamos:** Dinero que se da, pero que debe ser devuelto. Generalmente los estudiantes empiezan a pagar estos préstamos después que se han graduado de la universidad.

# Life Skills = Enseñanzas cotidianas



# Education

## Education required

**F**or many jobs, a bachelor's degree will get you into the "ground floor" and allow you to work your way up. But some jobs require additional schooling. Here's an idea of the level of education needed for specific jobs:

**Social worker:** A master's degree is preferred.

**Elementary, middle, or high school teacher:** At least a bachelor's degree, plus you must pass a certification exam.

**College or university professor:** Usually a Ph.D.

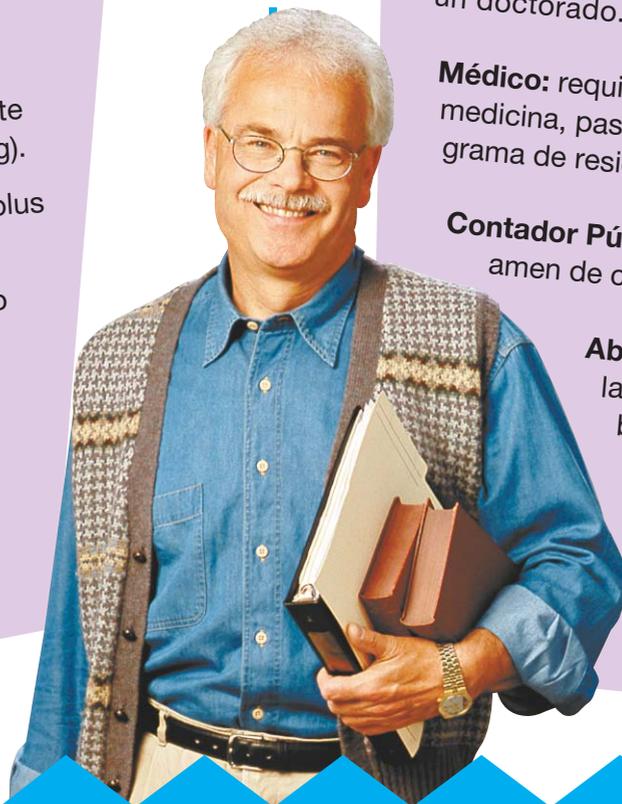
**Doctor:** Bachelor's degree, plus you must go to medical school, pass a board exam, and complete a residency program (which is on-the-job-training).

**Certified Public Accountant:** Master's degree plus passing the Certified Public Accountant exam.

**Lawyer:** Bachelor's degree, plus you must go to law school and pass the BAR exam.

**Psychologist:** Requires at least a master's degree; usually a Ph.D.

**School principal:** Usually a master's degree.



# Educación

## Se Requiere una Educación

**U**n título universitario te permitirá tener una carrera y un trabajo con oportunidades de obtener promociones a medida que trabajas. Pero algunos trabajos requieren más instrucción. A continuación hay una lista del nivel de educación que se necesita para ciertos trabajos:

**Trabajadora Social:** se prefiere una licenciatura o maestría.

**Profesor de primaria, secundaria o preparatoria:** por lo menos requiere un título universitario. Además, hay que pasar un examen de certificación.

**Profesor de Universidad:** generalmente se necesita un doctorado.

**Médico:** requiere un título universitario, ir a la escuela de medicina, pasar un examen de medicina y completar un programa de residencia, que es entrenamiento en el trabajo.

**Contador Público:** necesita una licenciatura y pasar el examen de certificación para contadores públicos.

**Abogado:** requiere un título universitario, ir a la escuela de leyes y pasar el examen de la barra de abogados.

**Psicólogo:** necesita por lo menos una licenciatura y generalmente un doctorado.

**Director de escuela:** generalmente requiere una licenciatura.

**Life Skills = Enseñanzas cotidianas**



# Education

## Homework 911

**Y**ou've got a big report due, but you just can't seem to find the information you're looking for. There are so many books, Web sites, magazines, and encyclopedias. Where in the world do you start?

Try the librarian. That quiet person behind the library counter is there to do more than just reshelve books. Librarians are actually skilled researchers. Like athletes, these people have been specially trained in their field to know the most effective ways to do their job. Instead of learning the best way to snag a fly ball or jump a hurdle, though, librarians are taught to grab just the right dictionary or you wade through hundreds of Web sites.

So the next time you feel overwhelmed by a school project, ask your librarian to point you in the right direction. You'll be surprised how easy research can be with the help of a professional.



# Educación

## ¡Necesito Información!

**T**ienes que hacer un reporte, pero no puedes encontrar la información que necesitas. Hay tantos libros, páginas cibernéticas, revistas y enciclopedias. ¿Dónde puedes empezar?

Pide ayuda al bibliotecario. Es la persona detrás del mostrador en la biblioteca. No sólo pone libros en los estantes. Los bibliotecarios son realmente investigadores especializados. Así como los atletas, estas personas han sido entrenadas especialmente en su campo para conocer formas más efectivas de hacer su trabajo. En lugar de aprender a tirar una pelota de béisbol o saltar una valla, los bibliotecarios aprenden a buscar información en el lugar preciso mientras tú necesitas buscar por cientos de páginas cibernéticas.

La próxima vez que te sientas agobiado por un proyecto de la escuela, pide a tu bibliotecario que te guíe. Te sorprenderá lo fácil que se hace la investigación con la ayuda de un profesional.

**Life Skills = Enseñanzas cotidianas**



# Education

**Get it together!**

**N**o matter what type of student you are, organization is an important key to success in school. If you want to do your best, follow these suggestions:

1. Keep your notebooks clean and orderly. Notebooks are where you keep track of information you'll need to study for tests. Make sure you keep notes from different subjects separate.
2. Write all homework assignments and test dates in one assignment notebook. Keeping assignments in one place will help you take the correct books home at the end of the day. The list of assignments will then serve as a "To Do" list. As you finish things up, mark them off the list. Treat a long-term assignment like a daily assignment by working on it a little every day until it's done.
3. When your homework is done, gather it together, put it safely (and neatly) in your book bag, and place your book bag next to the door so you can grab it easily in the morning.



# Educación

**¡ Organízate!**

**N**o importa el tipo de estudiante que seas, la organización es clave importante para tener éxito en la escuela. Si quieres lograr lo mejor, sigue estas sugerencias:

1. Mantén tus cuadernos limpios y ordenados. Los cuadernos contienen la información que vas a estudiar para los exámenes. Asegúrate de guardar separadamente las notas de clases diferentes.
2. Escribe todas las tareas y fechas de exámenes en una libreta de notas. El mantener las tareas escritas en un lugar te ayudará a llevar los libros correspondientes a tu casa al final del día. La lista de tareas te servirá como guía de las cosas que "tienes que hacer". A medida que terminas las cosas, táchalas de tu lista. Trata un trabajo que tienes a largo plazo como un trabajo diario haciendo un poco todos los días hasta que lo termines.
3. Cuando termines la tarea, junta todo y guárdalo con cuidado en tu mochila. Pon tu mochila cerca de la puerta para que la tomes fácilmente en la mañana.

**Life Skills = Enseñanzas cotidianas**



# Education

## Put yourself to the test

**T**ests are part of school. You can't get away from them. But you can prepare for them. Here are some guidelines:

Keep up with daily assignments. If you know what's going on in the class every day, you'll know what to expect on the test.

Take notes in every class every day. Notes will remind you what happened and what to study for when test time comes around.

Don't just memorize; be sure you really understand the information. If you don't or you're confused, ask for help as soon as you can. Waiting until you do poorly on the test won't help you or your grade!

Make summary sheets, flash cards, and practice tests and use them throughout the semester.

Find a study partner or form a study group.

Prepare for your classes each day as if there is going to be a pop quiz.



# Educación

## Prepárate para los exámenes

**L**os exámenes son parte de la escuela. No los puedes evitar pero te puedes preparar para ellos. Aquí hay algunas pautas:

Haz tus tareas todos los días. Si aprendes lo que estudias a diario en la clase, sabrás lo que te espera para la prueba.

Toma notas todos los días en todas las clases. Las notas te recordarán qué pasó y qué estudiar para cuando tengas el examen.

Acostúmbrate a no memorizar solamente. Asegúrate de que realmente entiendes la información. Si no la entiendes o estás confundido, pide ayuda en cuanto puedas. Esperar hasta que te vaya mal en el examen no te ayudará a ti ni a tu calificación.

Haz resúmenes, tarjetas y exámenes de práctica. Usalos durante el semestre.

Busca a alguien con quien estudiar o forma un grupo de estudio.

Prepárate para las clases como si hubiese una prueba.

**Life Skills = Enseñanzas cotidianas**